**KONCEPCJA PRACY**

**Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie**

na lata 2015-2019.

* 1. **CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY**

Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie to **szkoła o charakterze środowiskowym**, w swoim założeniu **wyrównująca szanse edukacyjne wszystkich uczniów**, przybyłych do niej z różnych środowisk; **kształcąca zawodowo, dająca przepustkę do zdobycia wykształcenia wyższego**, **szansę na własny rozwój oraz zdobycia umiejętności człowieka kreatywnego, o kierunkach nauczania dostosowanych do potrzeb rynku pracy.**

Szkoła usytuowana jest w centrum Strzyżowa, przy ul. Mickiewicza 11, w bliskim sąsiedztwie innych placówek oświatowych oraz urzędów szczebla powiatowego, miejskiego i gminnego.

ZST funkcjonuje w środowisku miejsko - wiejskim. Uczęszcza tu młodzież przede wszystkim z gimnazjów gminy Strzyżów, ale także z innych gmin powiatu strzyżowskiego.

Dzieje zorganizowanego szkolnictwa zawodowego w Strzyżowie sięgają lat II wojny światowej. Już wtedy krystalizowała się potrzeba stworzenia szkoły o charakterze specjalistycznym, która oprócz konkretnego zawodu dawałaby także możliwość kontynuowania edukacji na wyższych szczeblach. Powstawały więc kolejno Gimnazjum i Liceum Handlowe, Średnia Szkoła Gospodarstwa Wiejskiego, Technikum Ekonomiczne, Zasadnicza Szkoła Zawodowa. Ciągle poszerzano ofertę kształcenia. W latach 1977-2009 szkoły te współtworzyły Zespół Szkół wraz z Liceum Ogólnokształcącym. Od 1 września 2009 r. z Zespołu Szkół zostało wyłączone Liceum Ogólnokształcące, a z dniem 1 września 2010 roku szkoła zmieniła nazwę na Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie, w ramach którego funkcjonują: Technikum 4-letnie, Zasadnicza Szkoła Zawodowa z 3-letnim cyklem kształcenia i Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

**W dniu 8 października 2011 r. odbyła się uroczystość 50 - lecia Technikum Ekonomicznego w Strzyżowie. Z tej okazji został poświęcony i nadany nowy sztandar Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie ufundowany przez Zarząd Powiatu w Strzyżowie, Radę Rodziców przy ZST i Związek Nauczycielstwa Polskiego.**

 Pomimo wyraźnego nastawienia na ciągły rozwój i myślenie o przyszłości, społeczność szkolna pamięta o swoich tradycjach i kultywuje je, darząc szacunkiem szkolne sztandary i z dumą prezentując je podczas szkolnych i lokalnych uroczystości o charakterze historyczno – patriotycznym oraz religijnym.

**OFERTA EDUKACYJNA**

Szkoła kształci w oparciu o programy dopuszczone przez MEN oraz autorskie programy przygotowane przez nauczycieli ZST z nastawieniem na zdobycie wiedzy praktycznej (aby przyszły absolwent umiał znaleźć się na rynku pracy jako wartościowy przyszły pracownik). W Szkole realizowane są **innowacje pedagogiczne** zarejestrowane przez Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, oparte o **autorskie modułowe programy nauczania**.

Zespół Szkół Technicznych współpracuje z lokalnym środowiskiem pracodawców, dzięki czemu uczniowie odbywają **szkolenie praktyczne** w **wiodących przedsiębiorstwach i instytucjach rynku regionalnego**, a w zakresie przedmiotów mechanicznych i samochodowych także w szkolnym Centrum Kształcenia Praktycznego.

Od września 2012 roku do października 2014 roku w ZST trwała realizacja systemowego projektu „**Podkarpacie stawia na zawodowców”**. Celem głównym projektu była modernizacja oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego w szkołach regionu podkarpackiego. Liderem projektu był Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie a partnerem powiat strzyżowski. W ramach projektu wyróżniono 5 głównych zadań: doradztwo edukacyjno – zawodowe, doposażenie szkoły, dodatkowe praktyki dla uczniów, staże dla uczniów w zakładach pracy - stypendium stażowe oraz wdrożenie innowacyjnych form nauczania. W ramach projektu rozpoczęły działalność dwie firmy symulacyjne – Szkolna Agencja Kreatywna i Firma Uczniowska PROFIT, funkcjonujące także po jego zakończeniu.

ZST realizuje również projekt mobilności IVT pod nazwą **„Aktywizacja Zawodowa Uczniów ZST w Strzyżowie Szansą na Sukces"** w ramach programu Leonardo da Vinci. Program Leonardo da Vinci jest częścią programu edukacyjnego Unii Europejskiej "Uczenie się przez całe życie", który wspiera działania w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego, promuje mobilność pracowników na europejskim rynku pracy oraz wdrażanie innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych dla podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Ma na celu zwiększanie przejrzystości i uznawalności kwalifikacji zawodowych w krajach europejskich. W ramach projektu organizowane są praktyki w niemieckich przedsiębiorstwach w Lipsku. Projekt jest odpowiedzią na potrzebę właściwego przygotowania młodzieży do podjęcia aktywności zawodowej i powiązania kształcenia zawodowego z potrzebami rynku pracy. Nasza szkoła zdając sobie sprawę, że pełni ważną rolę w procesie przygotowania młodzieży do podejmowania działań związanych z pierwszą pracą zawodową, chce realizując projekt odpowiednio przygotować uczniów do podjęcia aktywności zawodowej oraz przygotować młodych techników do podejmowania zadań w różnych warunkach ekonomicznych i społecznych.

Uczniowie ZST mają możliwość **bezpłatnego uzyskania prawa jazdy** w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik mechanik oraz mechanik pojazdów samochodowych w Zasadniczej Szkole Zawodowej.

Uczniowie mają możliwość **wyboru języka obcego** (angielskiego, niemieckiego, bądź innego języka obcego zgodnie z zapotrzebowaniem)
**na właściwym dla siebie poziomie zaawansowania.**

Uczniowie mogą uczestniczyć w dodatkowych zajęciach przygotowujących do egzaminów zewnętrznych (także w formie **e-learningu**), zajęciach sportowych, mają możliwość korzystania z biblioteki szkolnej i **multimedialnego centrum informacji.**

Uczniowie mający trudności w nauce mogą korzystać z bezpłatnych zajęć wyrównawczych.

Uczniowie mają możliwość rozwijania swoich umiejętności organizatorskich i przedsiębiorczości w Samorządzie Uczniowskim.

W Szkole działa Szkolne Koło Krajoznawczo-Turystyczne.

Uczniowie ZST korzystają z profesjonalnej **pomocy pedagogicznej i psychologicznej,** a także z **doradztwa zawodowego**, ukierunkowanego na rozwój kariery zawodowej młodych ludzi.

Omówioną ofertę wzbogacają **wycieczki dydaktyczne** do zakładów pracy, zajęcia w instytucjach rynku pracy i rynku finansowego, **zajęcia warsztatowe i wykłady** w rzeszowskich i krakowskich uczelniach, spotkania uczniów z wykładowcami, przedstawicielami świata biznesu, kultury, polityki, pracownikami Państwowego Urzędu Pracy oraz instytucji finansowych.

Uczniowie ZST biorą także udział w różnorodnych **olimpiadach i konkursach przedmiotowych**, w których odnoszą coraz większe sukcesy.

Szkoła dokłada starań, aby byli oni we właściwy sposób motywowani do pracy, m.in. poprzez system stypendiów (w tym stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium Ministra Edukacji Narodowej, [**stypendia z Powiatowego Funduszu Stypendialnego im. Jana Przecławczyka Dąbrowskiego - dla uzdolnionej młodzieży**](http://www.strzyzowski.pl/strona/strona/stypendia-z-powiatowego-funduszu-stypendialnego-im-jana-przeclawczyka-dabrowskiego-dla-uzdolnionej-mlodziezy%2C830) ufundowane przez Starostwo Powiatowe w Strzyżowie, stypendia unijne - **Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych  z terenu województwa podkarpackiego**, nagrody Podkarpackiego Stowarzyszenia Samorządów Terytorialnych - najzdolniejsza młodzież Podkarpacia).Szkoła współpracuje też z różnymi instytucjami w celu pozyskiwania dla uczniów stypendiów o charakterze socjalnym.

**KADRA**

Nauczyciele ZST współtworzą energiczną i pełną zapału kadrę, dobrze wykształconą i przygotowaną do pracy w okresie reformy programowej szkolnictwa ponadgimnazjalnego.

Spośród 47 nauczycieli: 23 ukończyło studia podyplomowe, 16 posiada uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu,16 to egzaminatorzy Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie.

Nauczyciele ZST ciągle się doskonalą, zdobywają kolejne stopnie awansu zawodowego. W roku szkolnym 2015/2016 jest zatrudnionych:

* 26 nauczycieli o stopniu nauczyciela dyplomowanego,
* 14 nauczycieli o stopniu nauczyciela mianowanego,
* 3 nauczycieli o stopniu nauczyciela kontraktowego,
* 4 nauczycieli stażystów.

**BAZA**

Baza lokalowa Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie obejmuje dwa budynki dydaktyczne zlokalizowane w Strzyżowie w pobliżu Rynku, przy ul. Mickiewicza 11 oraz 2 budynki Centrum Kształcenia Praktycznego w Dobrzechowie.

Pracownie informatyki, pracownia ekonomiczna oraz multimedialne centrum informacji wyposażone są w zestawy komputerowe z dostępem do Internetu, m.in. dzięki realizacji projektu "Pracownia komputerowa dla szkół" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego ZST otrzymał dwie pracownie komputerowe dla Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej. Realizacja projektu „*Na drodze do poznawania świata i kariery zawodowej. Program rozwojowy Zespołu Szkół w Strzyżowie”* przyniosła dalsze pozytywne zmiany. Szkoła wzbogaciła się o nowoczesny sprzęt, tj. multimedialne wyposażenie pracowni: laptopy, projektory i tablice interaktywne, multimedialny kiosk - e-sekretariat, plan lekcji, aktualności, e ‑dziennik.

Dzięki realizacji przez Fundację NBP „[Programu wyposażenia 100 szkół ponadgimnazjalnych w zestawy interaktywne](http://fundacjanbp.pl/index.php?id=tablice_interaktywne)”, ZST wzbogacił się w kwietniu 2011 o kolejną tablicę interaktywną. W ramach projektu „*Podkarpacie stawia na zawodowców*” doposażono szkołę w kolejną pracownię komputerową oraz nowe tablice interaktywne. W ramach projektu i prowadzonych kursów technolog robót wykończeniowych młodzież ZST ucząc się nowych kwalifikacji remontuje pomieszczenia szkolne.

Sala gimnastyczna w budynku C ma dobrze wyposażone zaplecze sportowe, szatnie, prysznice. Obok niej znajduje się gabinet higienistki szkolnej. Ponadto Szkoła oferuje w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego zajęcia na basenie CSTiR, lodowisku, siłowni, kortach tenisowych oraz sali baletu w DK "Sokół", jak również strzelnicy umieszczonej w budynku LO.

Uczniowie mają do dyspozycji szafki na ubrania i książki.

W szkole jest prowadzony sklepik uczniowski z odrębnym pomieszczeniem wyposażony w odpowiedni sprzęt wymagany przez Sanepid, prowadzony w ramach zajęć pozalekcyjnych, dzięki działalności którego uczniowie w warunkach rzeczywistych uczą się przedsiębiorczości.

Monitoring terenu szkoły i system zamków elektronicznych sprawiają, że ZST to miejsce bezpieczne, spokojne i sprzyjające pracy. Czystość i porządek, panujące w Szkole, również przyczyniają się do tworzenia dobrej atmosfery.

**OTOCZENIE SZKOŁY**

Otoczenie demograficzne.

Przestrzeń demograficzna, która jest podstawą funkcjonowania szkoły obejmuje głównie obszar powiatu strzyżowskiego.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyszczegól- nienie | Pow. w km2 | Liczba ludn. ogółem 2014r. | Liczba2014r. | Il. osób na 1 km2 | Przyrost naturalny2014r. | Saldo migracji na 1000 mieszk.2014 r. |
| Mężczyzn | Kobiet |
| woj. podkarpackie | 17844 | **2129187** | **1042683** | **1086504** | **119** | **1592** | -1,06 |
| powiat strzyżowski | 504 | 62548 | 30707 | 31319 | 124,1 | -35 | -1,5 |
| Strzyżów miasto | 140 | 20920 | 10314 | 10606 | 149 | 29 | -2,0 |

*źródło: http://www.stat.gov.pl/cps/rde/xbcr/rzesz/ASSETS\_12p04.pdf*

Centrum społecznym i gospodarczym powiatu jest Strzyżów liczący 20920 mieszkańców. Pod względem zaludnienia powiat strzyżowski znajduje się na 5 miejscu wśród najmniej ludnych powiatów województwa podkarpackiego. Przyrost naturalny w powiecie jest dodatni, jednak dość niski. Niekorzystna jest również struktura wieku mieszkańców.

Pomimo znacznego udziału młodej grupy wiekowej w powiecie obserwuje się zjawisko starzenia się społeczeństwa. Niekorzystna jest również struktura wieku ludności pod względem podziału na ekonomiczne grupy wiekowe.

Prognoza ludnościowa dla powiatu Strzyżowskiego ( *źródło: Prognoza demograficzna na lata 2003 - 2030, GUS, Warszawa 2004*) zakłada spadek liczby ludności w latach 2010 - 2030 o ok. 900 osób.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lata | 2004r. | 2005r. | 2010r. | 2015r. | 2020r. | 2025r. | 2030r. |
| Liczba ludności - prognoza w tys. | 62,0 | 61,7 | 61,6 | 61,6 | 61,6 | 61,4 | 60,7 |

*źródło: http://www.stat.gov.pl/rzesz/index\_PLK\_HTML.htm*

Na obszarze powiatu strzyżowskiego występuje ujemne saldo migracji. Niekorzystna jest również struktura wykształcenia w powiecie. Wyższy niż w województwie jest odsetek osób z wykształceniem podstawowym lub niższym (41,6 % do 36 % w wojew.) oraz zasadniczym zawodowym (26,81% do 23,76% w wojew.), natomiast niższy jest odsetek osób z wykształceniem średnim ogólnokształcącym (15,2 % - 20,3 % w wojew.) oraz z wykształceniem wyższym (5,6% - 8,5% w wojew.)*(źródło; Narodowy Spis Powszechny 2002).*

Wnioski:

Na obszarze, z którego szkoła pozyskuje największą ilość uczniów występują niekorzystne czynniki demograficzne przejawiające się głównie w zmniejszającej się liczbie potencjalnych uczniów naszej szkoły.

 Ze względu na niski przyrost naturalny oraz utrzymujące się ujemne saldo migracji a także zmniejszającą się liczbę osób w wieku przedprodukcyjnym istnieje dość duże zagrożenie dla rekrutacji młodzieży do szkoły i utrzymania liczby uczniów na zbliżonym do obecnego poziomie.

W celu zminimalizowania tych niekorzystnych czynników w koncepcji pracy szkoły należy rozważyć możliwości pozyskania większej ilości uczniów z gmin powiatu, z których niewielki odsetek młodzieży wybiera ZST oraz z gmin spoza terenu powiatu strzyżowskiego, których potencjał demograficzny jest znaczny. Są to: gmina Czudec, gmina Niebylec i Gmina Wielopole Skrzyńskie (powiat ropczycko - sędziszowski). Warto też zachęcać młodych ludzi do podejmowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i podnosić swoje wykształcenie i kwalifikacje, co ma bardzo duży korzystny wpływ na możliwości znalezienia pracy w przyszłości.

Otoczenie ekonomiczne.

Na 31 lipca 2015 roku w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie zarejestrowanych było 4939 bezrobotnych. Stopa bezrobocia w czerwcu 2015 roku wynosiła 18,9%.

Słabością powiatowego rynku pracy jest m. in.:

* wysokie bezrobocie
* niski poziom przedsiębiorczości mieszkańców
* bardzo niski, jeden z najniższych w województwie wskaźnik aktywności gospodarczej mieszkańców, mierzony liczbą prywatnych podmiotów gospodarki narodowej przypadających na 1000mieszkańców, który w 2007r. w powiecie strzyżowskim wynosił 44,76 ( niższy miały tylko
2 powiaty woj. podkarpackiego)
* brak dużych zakładów pracy
* rozdrobnienie istniejącego zatrudnienia
* słabo rozbudowana, często złej jakości infrastruktura
* brak wolnych terenów pod lokalizację nowych, dużych inwestycji
* trudności i wysokie koszty w założeniu działalności gospodarczej
* niski wskaźnik urbanizacji
* mała ilość instytucji rynku pracy .

Atutem powiatu jest m. in.:

* zainteresowanie i duże możliwości rozwoju agroturystyki
* polityka kadrowa pracodawców, którzy preferują młodszą kadrę, bardziej mobilną, posiadającą aktualne wiadomości, umiejętność obsługi komputera
* możliwość pozyskania środków unijnych dla przedsiębiorstw oraz na rozpoczęcie działalności gospodarczej
* instytucjonalne doradztwo w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej.

W związku z zaistniałą niekorzystną sytuacją na rynku pracy powiatu strzyżowskiego konieczne jest dopasowanie kształcenia do faktycznego zapotrzebowania w powiecie i województwie. Szczególne możliwości ma w tym zakresie ZST w Strzyżowie, który kształci młodzież w kierunkach zawodów deficytowych.

Otoczenie naturalne**.**

Otoczenie naturalne i atrakcyjność położenia są atutem naszej szkoły. Obszar powiatu strzyżowskiego położony jest w dwóch mezoregionach: Pogórza Strzyżowskiego i Pogórza Dynowskiego należących do podprowincji Zewnętrznych Karpat Zachodnich.

Miasto Strzyżów leży w dolinie na lewym brzegu rzeki Wisłok. Teren Strzyżowa otoczony jest pasmami wzgórz: na południu pasmem Brzeżanki (477 m n.p.m.), z północy grzbietem Białej Góry (413 m n.p.m.), od wschodu pasmem Działów Niebyleckich (460 m n.p.m.). Od strony południowo-zachodniej i zachodniej teren jest otwarty zgodnie z kierunkiem doliny Wisłoka.

Zasoby naturalne otoczenia szkoły tj. malownicze krajobrazy, czyste powietrze i wody, różnorodność roślin i zwierząt, występujące obszary chronione, ścieżki przyrodniczo – dydaktyczne, piesze szlaki turystyczne, trasy rowerowe, obiekty sportowo rekreacyjne, stwarzają atrakcyjne zaplecze pozaszkolne do przeprowadzania różnorodnych zajęć dydaktycznych np. organizowanie edukacji w zakresie ekologii, ochrony środowiska, leśnictwa w formie zajęć w terenie, warsztatów, zielonej szkoły, olimpiad, dyskusji, wystaw i innych oraz aktywnego wypoczynku młodzieży na powietrzu poprzez uprawianie turystyki pieszej oraz rowerowej, organizację wycieczek turystyczno – krajoznawczych. Taka lokalizacja ułatwia wychowywanie w duchu ekologii, poszanowania natury i promowania zdrowego stylu życia.

Otoczenie technologiczne.

 Szacuje się, że na obszarze zasięgu oddziaływania szkoły dostęp do Internetu posiada ok. 80% gospodarstw domowych, co stwarza warunki do komunikacji elektronicznej między szkołą a uczniami i rodzicami. Szkoła wdraża nowoczesne rozwiązania technologiczne poprzez wykorzystanie ogromnych możliwości za pośrednictwem strony Internetowej szkoły. Od roku szk. 2010/2011 uczniowie mogą korzystać z oferty elektronicznej: ELearning - nauczanie na odległość, do wszystkich klasopracowni zostały zakupione laptopy w celu stworzenia zintegrowanej sieci komunikacji elektronicznej, od roku szk. 2011/2012 funkcjonuje dziennik elektroniczny. Wychodząc naprzeciw potrzebie rozwijania umiejętności wykorzystania elektronicznych urządzeń multimedialnych, sześć klasopracowni wyposażono w tablice interaktywne. Szkoła dysponujetrzema pracowniami komputerowymi oraz jedną wynajmowaną w Liceum Ogólnokształcącym w Strzyżowie. Posiada kadrę kształcącą w zakresie technik informacyjnych. ZST ma możliwości współpracy z ośrodkami naukowymi i ośrodkami nowoczesnych technologii, gdyż jest objęta patronatem WSK w Rzeszowie w ramach realizacji programu Dolina Lotnicza.

Znacznym problemem jest natomiast dostępność komunikacyjna, lokalne połączenia PKS nie stwarzają możliwości dogodnego przemieszczania się uczniów pomiędzy szkołą a domem szczególnie w godzinach porannych i popołudniowych na podrzędnych trasach. Czynnik ten stanowiistotną barierę w naborze uczniów z bardziej oddalonych miejscowości powiatu. Ta niekorzystna sytuacja jest tylko częściowo rekompensowana na niektórych trasach przez prywatne połączenia busowe i autobusowe. ZST i CKP współpracują w zakresie dowozu na trasie ZST – CKP, dla tych uczniów, którzy odbywają zajęcia w Dobrzechowie.

Otoczenie kulturowe.

Zespół Szkół Technicznych jest zlokalizowany w regionie o bardzo bogatej tradycji historycznej i kulturowej, sięgającej Średniowiecza. Miasto Strzyżów, w którym zlokalizowana jest szkoła jest bardzo ważnym i bogatym ośrodkiem życia kulturalnego w regionie. Znajdują się tu m.in.: Dom Kultury „Sokół”, Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia, Biblioteka Publiczna, Biblioteka Pedagogiczna, Muzeum Ziemi Strzyżowskiej. Na terenie Strzyżowa działają m.in.: Towarzystwo Miłośników Ziemi Strzyżowskiej, Uniwersytet Trzeciego Wieku, Strzyżowski Chór Kameralny, Grupa Teatralna "Sokolik", Strzyżowski Teatr "Prima Aprilis", zespoły taneczne i muzyczne.

Wszystkim są znane plenery plastyczne, zarówno plastyków amatorów, jak i artystów ludowych i profesjonalnych. Rozwinięta jest prasa lokalna i odbywają się też liczne imprezy, również sportowe i turystyczne:

Zaplecze kulturalne szkoły stanowią znajdujące się na tym terenie liczne obiekty kultury materialnej prezentujące duże wartości historyczne, będące bogatą bazą dydaktyczną. Wśród nich wymienić można zabytkowe kościoły i cerkwie, zabytki budownictwa drewnianego, liczne stanowiska archeologiczne, zespoły fortyfikacji z okresu II wojny światowej w Cieszynie – Stępinie, tunel pod Górą Żarnowską w Strzyżowie, unikatowe układy urbanistyczne (Czudec, Strzyżów, Niebylec), zespoły dworskie, pamiątki kultury łemkowskiej, muzea i skanseny, również przydrożne kapliczki i krzyże oraz wiele innych.

Kultura, w jakiej żyją uczniowie naszej szkoły to kultura, powiązana ściśle z tradycjami panującymi w rodzinach od wielu pokoleń i przekazywana z pokolenia na pokolenie. Szkoła stanowi miejsce kultywowania miejscowej tradycji oraz zwyczajów.

Równolegle z realizacją procesu dydaktycznego, rozwija się działalność kulturalna, której uczestnikami i współtwórcami są uczniowie
i nauczyciele. W trosce o wychowanie patriotyczne przygotowywane są obchody świąt państwowych i rocznic narodowych.

Jest spora grupa młodzieży chętnie angażująca się w życie kulturalne szkoły i miasta. Dobrze rozwija się kulturalna współpraca z instytucjami działającymi w bezpośrednim otoczeniu szkoły. Wydarzenia społeczno - kulturowe, w które szkoła jest zaangażowana to przedstawienia szkolnego kabaretu, koncerty i występy wokalne młodzieży w ramach spotkań i uroczystości szkolnych.

1. **CELE SZKOŁY**

**Cele ogólne:**

* Osiągnięcie wysokiego standardu nauczania i uczenia się; szkoła nowoczesnym i wiodącym ośrodkiem kształcenia zawodowego
w powiecie.
* Stymulowanie procesu rozwoju osobowości i dojrzałości uczniów, kształtowanie pożądanych podstaw moralnych, społecznych, rodzinnych i obywatelskich.
* Wypracowanie w środowisku lokalnym wizerunku szkoły, jako placówki przyjaznej i wychodzącej naprzeciw potrzebom uczniów
i rodziców.
* Powiększenie i unowocześnienie bazy lokalowej szkoły, podniesienie standardu klasopracowni i innych pomieszczeń szkoły oraz terenu przyszkolnego.

**Cele etapowe**

* Wdrażanie nowoczesnych metod nauczania i uczenia się z wykorzystaniem technologii komputerowej i informacyjnej.
* Dbałość o rozwój kształcenia zawodowego, m.in. w oparciu o Europejski Plan Rozwoju Szkoły
* Doposażenie klasopracowni w nowoczesne pomoce dydaktyczne.
* Doskonalenie kadry pedagogicznej.
* Organizowanie uczniom praktyk w nowoczesnych zakładach z dobrze wykwalifikowaną kadrą.
* Stwarzanie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów.
* Wdrażanie uczniów do odpowiedzialności i samorządności, przygotowanie uczniów do podjęcia dalszego kształcenia, pracy zawodowej i życia w społeczeństwie.
* Udzielanie potrzebującym uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
* Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
* Współpraca szkoły i rodziców w procesie dydaktyczno- wychowawczym.
* Wypromowanie osiągnięć uczniów i pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.
* Współpraca ZST z Centrum Kształcenia Praktycznego w Dobrzechowie.
* Podniesienie standardu pomieszczeń szkoły, ciągów komunikacyjnych i otoczenia.
	1. **MODEL ABSOLWENTA**

**UCZEŃ WIE:**

* jak wzbogacać swoją wiedzę, korzystając z różnych źródeł informacji,
* jak rozwijać swoje umiejętności,
* gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu problemów.

**UCZEŃ UMIE :**

* planować i organizować swoją pracę ,
* selekcjonować i porządkować zdobyte informacje,
* cieszyć się z sukcesów i akceptować porażki,
* określać swoje słabe i mocne strony oraz pracować nad nimi,
* pielęgnować właściwe relacje z innymi ludźmi.

**UCZEŃ POTRAFI:**

* zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
* dbać o piękno języka ojczystego,
* szanować symbole i wartości narodowe i religijne,
* posługiwać się językami obcymi,
* posługiwać się najnowszymi technikami informatycznymi,
* rozwijać swoje zainteresowania.

**UCZEŃ JEST :**

* wrażliwy na potrzeby innych ludzi,
* świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności,
* świadomy swoich praw i obowiązków ,
* tolerancyjny, uczciwy, kreatywny, odpowiedzialny, asertywny.
1. **PLAN DZIAŁAŃ SZKOŁY na rok szkolny 2015/2017**
	* + 1. **Pierwszy obszar: Baza szkoły**
2. Zakładane cele:
* wyposażenie szkoły w nowoczesne i atrakcyjne pomoce dydaktyczne,
* poszerzenie bazy pracodawców,
* podniesienie estetyki szkoły,
* poprawa standardu toalet,
* renowacja parkietu w sali gimnastycznej w budynku C,\*
* zagospodarowanie placu przy budynku B na boisko trawiaste,\*
* wyposażenia otoczenia budynków B i C w ławeczki dla uczniów,
* poprawa bieżni, skoczni sportowej,
* zorganizowanie dojazdu dla uczniów na zajęcia praktyczne,
1. Kryteria sukcesu:
* Podniesienie umiejętności wykorzystania technik multimedialnych wśród uczniów,
* uczniowie zadowoleni z warunków w jakich odbywają się praktyki,
* większa dostępność do komputerów w pokoju nauczycielskim,
* estetyczna szkoła, wymienione wykładziny i położone płytki,
* poprawa jakości sali gimnastycznej,\*
* większa dyspozycyjność w realizacji zajęć wychowania fizycznego i uatrakcyjnienie zajęć z wykorzystaniem boiska trawiastego.\*
* uczniowie mają miejsce do wypoczynku na świeżym powietrzu podczas przerw i nie opuszczają terenu szkoły,
* sprawniejsza komunikacja przyciąga uczniów do szkoły,

c) zadania do realizacji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie – rodzaj zadania** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** **– realizatorzy** | **Dokumentacja zadania potwierdzająca realizację** |
| 2 | Uatrakcyjnienie miejsc praktyk | * pozyskanie nowych pracodawców, współpracujących z ZST przyjmujących uczniów na praktykę zawodową oraz zajęcia praktyczne pracowników młodocianych
* organizacja kursów kwalifikacyjnych:
* tytuł mistrza w zawodzie
* uprawnienia pedagogiczne
 | rok szk. 2015/2016, 2016/2017 | dyrektor,kierownik kształcenia praktycznego | baza pracodawców dokumentacja szkoły |
| 3 | Poprawa infrastruktury szkoły | * optymalne wykorzystanie zaplecza sportowego
 | na bieżąco | dyrektor | dokumentacja szkoły |
| * wykonanie asfaltowej nawierzchni placu parkingowego
 | w miarę możliwości finansowych | dyrektor |
| * zagospodarowanie otoczenia parkingu zielenią
 | dyrektor |
| * montaż ławeczek dla uczniów w otoczeniu budynków B i C
 |
| * poprawa bezpieczeństwa na drodze pomiędzy budynkiem C a budynkiem LO
 |
| * renowacja parkietu w sali gimnastycznej w budynku C\*
 | dyrektor |
| * zagospodarowanie placu przy budynku B na boisko trawiaste\*
 | dyrektor |
| * Poprawa standardu ubikacji uczniowskich (zamki, lustra)
 | dyrektor |
| * Stworzenie na terenie szkoły miejsca, w którym uczniowie mogą uczyć się, odrabiać lekcje, oczekiwać na autobus
 | dyrektor |
| * Utworzenie studia telewizyjnego w celu transmitowania imprez i uroczystości szkolnych przez telewizję szkolną.
 | dyrektor |

**2. Drugi obszar: Organizacja pracy szkoły/organizacja i zarządzanie szkołą**

1. zakładane cele:
* poprawa warunków działalności szkoły,
* poprawa przepływu informacji pomiędzy organami szkoły,
* praca zespołowa nauczycieli i analiza efektów swojej pracy,
* zaangażowanie nauczycieli w ewaluację wewnętrzną,
* wykorzystanie wniosków z nadzoru pedagogicznego do planowania pracy szkoły,
1. kryteria sukcesu:
* wzbogacenie warunków lokalowych i wyposażenia szkoły,
* poprawa wyników w nauce uczniów,
* sprawne i terminowe realizowanie zadań,
* nauczyciele wspólnie planują działania podejmowane w szkole, rozwiązują problemy, doskonalą metody i formy współpracy,
* ewaluacja wewnętrzna jest prowadzona z udziałem nauczycieli,
* wykorzystanie różnorodnych metod do analizy wyników i wdrożenie wniosków z analizy,
1. zadania do realizacji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie - rodzaj zadania | Formy realizacji | Termin realizacji | Osoba odpowiedzialna - realizatorzy | Dokumentacja potwierdzająca realizację |
| 1. | Poprawa warunków działalności szkoły | - unowocześnienie bazy komputeroweji zakup odpowiedniego oprogramowania / mobilna pracownia komputerowa  |  | dyrektor,organ prowadzący | dokumentacja szkolna |
| - poszerzenie oferty kształcenia w technikum i w ZSZ. |
| - utworzenie pracowni do nauki zawodu ( handlowiec, ekonomista, sprzedawca itp.) |
| 2. | Sprawne kierowanie szkołą i usprawnienie przepływu informacji | * sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego
 | na bieżąco | dyrektor |
| dokumentacja szkolna |
| * umieszczanie aktualnej dokumentacji szkolnej w sekretariacie, pokoju nauczycielskim i stronie internetowej,
* zapoznanie rodziców i uczniów z dokumentacją szkolną
 | na bieżąco | dyrektor |
| * wykorzystanie radiowęzła szkolnego,
 | na bieżąco | dyrektor, wychowawcy klas, nauczyciele |
| * przekazywanie informacji dotyczących powierzonych nauczycielom zadań, terminów konferencji pocztą elektroniczną
 | na bieżąco | dyrektor,nauczyciele |
| * ścisła współpraca pomiędzy organami szkoły i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym
 | na bieżąco | dyrektor |
| 3. | Współpraca nauczycieli w organizowaniu procesów edukacyjnych | * współdziałanie nauczycieli w organizowaniu, realizacji i analizie procesów edukacyjnych
 | na bieżąco | dyrektor,nauczyciele | dokumentacja szkolna |
| * monitorowanie przebiegu procesów edukacyjnych
 | na bieżąco | dyrektor, przewodniczący zespołów przedmiotowych, nauczyciele |
| * udział nauczycieli w ewaluacji wewnętrznej
 |
| 4. | Motywowanie nauczycieli do aktywności i innowacji | * promowanie nauczycieli aktywnie działających na rzecz szkoły
 | na bieżąco | dyrektor | dokumentacja szkolna |
| * dofinansowywanie działań związanych z rozwojem i doskonaleniem zawodowym nauczycieli
 |
| 5. | Promowanie szkoły w środowisku lokalnym | - prezentowanie i upowszechnianie informacji o ofercie edukacyjnej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach | na bieżąco | dyrektor,zespół ds. promocji szkoły | dokumentacja szkolna |

**3. Trzeci obszar: Dydaktyka oraz poprawa wyników sprawdzianów zewnętrznych**

1. Zakładane cele:
* podniesienie jakości kształcenia i dobre przygotowanie uczniów do matury i zewnętrznych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
* dbałość o wysoki poziom wiedzy i umiejętności z przedmiotów objętych maturą i egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe,
* motywowanie uczniów do nauki,
* wspomaganie uczniów zdolnych i mających problemy w nauce,
* rozwijanie zainteresowań uczniów,
* rozwijanie działalności innowacyjnej
* pozyskiwanie środków na realizację projektów unijnych umożliwiających organizację kursów zawodowych i praktyk zagranicznych dla uczniów.
1. Kryteria sukcesu
* liczba uczniów zdających maturę i kontynuujących naukę na wyższych uczelniach,
* liczba uczniów zdających zewnętrzne egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
* liczba uczniów uzyskujących tytuł technika i robotnika wykwalifikowanego,
* liczba uczniów biorących udział w konkursach i olimpiadach,
* liczba uczniów nagradzanych za wyróżniające wyniki w nauce,
* liczba kandydatów przystępujących do konkursu „Absolwent Roku” i „Najlepszy Uczeń Zespołu Szkół Technicznych,”
* liczba uczniów biorących udział w konkursach, olimpiadach i turniejach oraz osiągających sukcesy,
* liczba chętnych do kółek zainteresowań proponowanych przez szkołę,
* liczba uczniów uzyskujących oceny niedostateczne na koniec roku,
* liczba uczniów zdobywających dodatkowe kwalifikacje zawodowe i międzynarodowe certyfikaty,
* innowacje pedagogiczne zgłaszane do realizacji przez nauczycieli.

c) zadania do realizacji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zadanie – rodzaj zadania** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** **– realizatorzy** | **Dokumentacja zadania potwierdzająca realizację** |
| 1. | Realizacja podstawy programowej | * monitorowanie realizacji podstawy programowej
 | na bieżąco | dyrektor, nauczyciele | dokumentacja szkolna |
| * stosowanie oceniania kształtującego
 | nauczyciele |
| 2. | Optymalizacja procesu kształcenia zawodowego | * organizacja kursów zawodowychi praktyk zagranicznych dla uczniów
 | w miarę możliwości | Dyrektor, nauczyciele odpowiedzialni za pisanie projektów | dokumentacja szkolna, dokumentacja projektów |
| 3. | Monitorowanie postępów wiedzy uczniów | * diagnoza ,,na wejściu (kl. I) i ,,wyjściu” (kl. IV) poziomu wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie przedmiotów objętych maturą
 | IX/X, II | dyrektor, nauczyciele uczący przedmiotów maturalnych | dokumentacja szkolna |
| * badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z przedmiotów objętych egzaminami zewnętrznymi
 | Wg harmonogramu | dyrektor,nauczyciele uczący | dokumentacja szkolna |
| * uświadomienie młodzieży koniecznościi przydatności przeprowadzania BOEU w przygotowaniu do egzaminów zewnętrznych
 | na bieżąco | nauczyciele uczący | dokumentacja szkolna |
| * analiza wyników i wdrożenie wniosków z BOEU
 | Wg harmonogramu | dyrektor,nauczyciele uczący | dokumentacja szkolna |
| * przeprowadzanie próbnej matury oraz próbnych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
 | IX/X | dyrektor, nauczyciele | dokumentacja szkolna |
| * analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych oraz wdrożenie wniosków z analizyw celu poprawy wyników
 | na bieżąco | dyrektor, nauczyciele | dokumentacja szkolna |
| * prowadzenie hospitacji diagnozujących
 | na bieżąco | dyrektor | dokumentacja szkolna |
| * obserwacja lekcji
 |
| 4. | Praca z uczniem zdolnym i z uczniem mającym trudności w nauce | * realizacja programu Pracy **zespołu redagującego i ewaluującego program wspomagania uczniów w edukacji**
 | na bieżąco | dyrektor,zespoły zadaniowe, pedagog, nauczyciele | dokumentacjaszkolna |
| * opracowanie i wdrożenie programów dostosowania wymagań edukacyjnych
 | nauczyciele, wychowawcy, pedagog szkolny |
| * prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów w ramach projektów unijnych
 | nauczyciele |
| * + organizowanie i udzielanie pomocy

 psychologiczno pedagogicznej\* | według potrzeboraz planu pomocy | dyrektor, pedagog, wychowawcy,nauczyciele |
| - umożliwienie zdawania egzaminów maturalnych na poziomie rozszerzonymz przedmiotów nie objętych rozszerzeniem w siatce godzin | według potrzeb | nauczyciele, dyrektor |
| - indywidualizacja pracy z uczniem pod kątem regularnej analizy indywidualnych osiągnięć ucznia | na bieżąco | nauczyciele |
| 5. | Uatrakcyjnienie metod nauczania | * wykorzystywanie sprzętu multimedialnego w procesie lekcyjnym i na zajęciach pozalekcyjnych
 | na bieżąco | nauczyciele | dokumentacjaszkolna |
| * stosowanie metod aktywizujących w pracy z uczniami
 | nauczyciele |
| * wprowadzanie innowacji dotyczących działań dydaktycznych
 | nauczyciele |
| 6. | Prowadzenie kół zainteresowań dla uczniów | * zdiagnozowanie zainteresowań uczniów
 | IX/X | nauczyciele, wychowawcy | dokumentacjaszkolna |
| * opracowanie i przedstawienie oferty zajęć pozalekcyjnych
 | IX/X | dyrektor,nauczyciele |
| * zorganizowanie pracy kół zainteresowań
 | na bieżąco | dyrektor,nauczyciele |
| 7. | Monitorowanie losów absolwentów | * wykorzystywanie informacji o losach absolwentów do doskonalenia efektów nauczania i wychowania
 | na bieżąco | zespół ds. monitorowania losów absolwentów, wychowawcy | dokumentacja zespołu ds. monitorowania losów absolwentów,zapisy w dokumentacji wychowawcy |
| * współpraca szkoły ze swoimi absolwentami
* promowanie wartości edukacji poprzez organizację spotkań z absolwentami, którzy mają własne firmy, studiują, lub osiągają sukcesy w oparciu o wiedzę zdobytą w naszej szkole
 |
|  |  |  |  |

**4. Czwarty obszar : Kadra – doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz kadry niepedagogicznej**

1. Zakładane cele:
* kształtowanie potencjału kadrowego,
* prowadzenie procesu doskonalenia kadry pedagogicznej i niepedagogicznej szkoły,
1. Kryteria sukcesu:
* polityka kadrowa prowadzona przez dyrektora szkoły jest planowana i realizowana stosownie do działań szkoły i kierunków jej rozwoju,
* wszyscy nauczyciele posiadają pełne kwalifikacje,
* przydział zajęć edukacyjnych i zakresy obowiązków są zgodne z posiadanymi kwalifikacjami,
* przestrzegane są przepisy i procedury w zakresie uzyskiwania stopni awansu zawodowego,
* rozpoznawane są potrzeby w zakresie doskonalenia związane z rozwojem szkoły,
* wewnętrzne doskonalenie nauczycieli wynika z potrzeb szkoły, jest zaplanowane i właściwie organizowane,
* rozwój zawodowy kadry pedagogicznej i niepedagogicznej jest związany z jakościowym rozwojem szkoły oraz indywidualnymi potrzebami,
* nauczyciele stosują nabytą wiedzę i umiejętności w swojej pracy a ich osiągnięcia są upowszechniane,
* rozwój zawodowy jest uwzględniany w ocenie pracy nauczycieli,
1. Zadania do realizacji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Osoba odpowiedzialna - realizatorzy** | **Dokumentacja zadania potwierdzająca realizację** |
| 1. | Przegląd zasobów kadrowych w związku z planowanym rozwojem szkoły (m.in. wprowadzenie nowych zawodów) | * analiza ramowych programów nauczania,
* analiza kwalifikacji nauczycieli i kadry niepedagogicznej pod kątem planowanych zmian,
* podejmowanie przez nauczycieli rożnych form doskonalenia
 | Na bieżąco w trakcie realizacji koncepcji | dyrektor,pracownicy działu kadr | dokumentacja w dziale kadr PZEASw Strzyżowie |
| 2. | Stworzenie systemu doskonalenia kadry uwzględniającego potrzeby szkoły wynikające z planowanych zmian( reforma oświaty, niż demograficzny, nowe kierunki kształcenia) | * diagnoza potrzeb szkoleniowych
 | IX 2015IX 2016 | dyrektor,wicedyrektorlider WDN | zaświadczenia |
| * ustalenie harmonogramu doskonalenia
 | przedstawienie planu | zapisy w księgach protokołów |
| * udział kadry w formach szkolenia wewnątrzszkolnego i szkoleniu zawodowym zewnętrznym
 | doskonalenie cały rok | sprawozdanie lidera WDN |
| 3. | Udział w projektach edukacyjnych finansowanych ze środków europejskich | * współpraca z instytucjami prowadzącymi doskonalenie nauczycieli w ramach środków unijnych
 | na bieżąco | dyrektor biuro projektów | zaświadczenia zapisy w księgach protokołów |
| 4. | Doskonalenie nauczycieli w zakresie przeprowadzania egzaminów zewnętrznych w nowej formie | * współpraca z instytucjami prowadzącymi doskonalenie nauczycieli
 | wg harmonogramu WDN | dyrektor, instytucja zewnętrzna | dokumentacja szkolna |
| 5. | Doskonalenie w ramach zespołów przedmiotowych | * współpraca nauczycieli w celu wymiany doświadczeń dotyczących użytkowania sprzętui pomocy dydaktycznych
 | w miarę potrzeb | nauczyciele | dokumentacja zespołów przedmiotowych |

**5.Piąty obszar: Działalność opiekuńczo-wychowawcza szkoły**

1. Zakładane cele:
* zapewnienie wszystkim uczniom i pracownikom bezpiecznych warunków nauki i pracy w szkole;
* realizacja szkolnych programów wychowania i profilaktyki, wspomaganie rozwoju osobowego uczniów;
* rozwijanie postawy szacunku dla dobra, prawdy i człowieka;
* rozwijanie współpracy z rodzicami na różnych płaszczyznach działalności szkoły;
* zapewnienie dostępnych form pomocy wychowankom), w tym podejmowanie działań do pomocy uczniom pochodzącym z rodzin gorzej sytuowanychoraz przyznawanie i zgłaszanie uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce do różnego rodzaju stypendiów;
* podejmowanie systematycznych i skutecznych działań wychowawczych i profilaktycznych i opiekuńczych, zapewnianie regularnej profilaktyki

i pomocy uczniom zagrożonym nałogami i patologią;

* wspomaganie dojrzałości postaw moralnych, społecznych i emocjonalnych wychowanków;
* organizacja doradztwa zawodowego dla uczniów;
* kształtowanie wśród młodzieży postawy prozdrowotnej poprzez aktywne uczestnictwo w środowiskowych imprezach sportowych;
* wzmacnianie u uczniów poczucia własnej wartości.
1. Kryteria sukcesu:
* wychowawcy systematycznie przeprowadzają edukację rodziców na tematy związane z wychowaniem,
* szkoła jest postrzegana jako przyjazna uczniowi, o odpowiednich relacjach: uczeń-uczeń, nauczyciel-uczeń, nauczyciel-rodzic,
* zmniejsza się liczba negatywnych zachowań uczniów z perspektywy oczekiwań szkoły,
* poprawia się frekwencja uczniów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
* uczniowie przejawiają własną inicjatywę na lekcjach oraz w działalności na rzecz szkoły i środowiska,
* uczniowie uczestniczą w wyjazdach na wycieczki, biwaki turystyczne i rekreacyjne,
* szkoła na bieżąco współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
* w szkole funkcjonuje ośrodek doradztwa zawodowego we współpracy z PUP.
1. Zadania do realizacji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie – rodzaj zadania** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Osoba odpowiedzialna- realizatorzy** | **Dokumentacja zadania potwierdzająca realizację** |
| 1.  | Prowadzenie działalności prozdrowotneji proekologicznej | * organizowanie lekcji wychowawczych, pogadanek, prelekcji, lekcji otwartych z zakresu edukacji prozdrowotnej i proekologicznej
 | na bieżąco, wg planów wychowawczych | wychowawcy, pedagog, nauczyciele przedmiotów z bloku przyrodniczego | zapisy w dziennikach lekcyjnych |
| * organizowanie spotkań z lekarzem i higienistką służących uzyskaniu wiedzy o zdrowym stylu życia oraz kształtowaniu postaw ułatwiających radzenie sobiew sytuacji występowania zagrożeń cywilizacyjnych i sytuacji przemocy
 | wg planów wychowawczych | wychowawcy,pedagog | zapisy w dziennikach lekcyjnych i dokumentacji pedagoga |
| * organizowanie dyżurów psychologa na terenie szkoły
 | przez cały rok szkolny | dyrektor,pedagog szkolny | dokumentacja pedagoga szkolnego |
| * realizacja programów profilaktyki i wychowania oraz stosowanie procedur postępowania interwencyjnego w stosunku do uczniów
 | przez cały rok szkolny | pedagognauczyciele | zapisy w dziennikach lekcyjnych |
| * prowadzenie działalności Szkolnego Klubu Sportowego
 | przez cały rok szkolny | opiekun SKS, nauczyciele w-f | dokumentacja opiekuna SKS |
| * organizowanie aktywnego spędzania wolnego czasu
 | cały rok | opiekun SKKT, SU, wychowawcy | dokumentacja SKKT, SU |
| * organizacja i uczestnictwow imprezach o charakterze proekologicznym
 | wg możliwości | nauczyciele | zapisy w dziennikach lekcyjnych |
|  |  | * kontynuacja programu "Biegaj, maszeruj - kalorie wyzeruj"
 | cyklicznie wg harmonogramu | autor programu | dokumentacja szkolna |
| 2.  | Prowadzenie działalności w dziedzinie profilaktykii zwalczania uzależnień | * diagnozowanie zjawisk patologicznych występujących w szkole oraz zjawiska przemocy w rodzinie i szkole
 | cały rok | wychowawcy,pedagog | notatki wychowawców, dokumentacja pedagoga i higienistki szkolnej |
| * organizowanie spotkań i warsztatów z przedstawicielami wybranych instytucji zajmujących się profilaktyką uzależnień
 | wg harmonogramu WDN | wychowawcy,pedagog | zapisy w dziennikach lekcyjnychi dokumentacja pedagoga |
| * przygotowywanie nauczycieli do prowadzenia zajęć poświęconych profilaktyce uzależnień
 | wg planów wychowawczych | dyrekcja | harmonogram WDN, protokoły z posiedzeń RP lub zespołów przedmiotowych |
| * realizowanie zagadnień programu profilaktyki
 | wg planu pracy RP | nauczyciele,pedagog | zapisy w dziennikach lekcyjnych |
| * psychoedukacja rodziców na tematy dotyczące uzależnień oraz wskazanie instytucji udzielających pomocy
 | spotkania wywiadowczez rodzicami | wychowawcy,pedagog | zapisy w dziennikach lekcyjnych |
| * wdrażanie wniosków z działań wychowawczych mających na celu eliminowanie zjawisk patologicznych i poprawę frekwencji w szkole
 | cały rok | odpowiedni zespół problemowy, wszyscy nauczyciele | zapisy w dziennikach lekcyjnych, raport odpowiedniego zespołu ewaluacji |
| 3. | Wzmacnianie u uczniów poczucia własnej wartości | * realizacja możliwie największej liczby inicjatyw uczniowskich,
* stwarzanie sytuacji sprzyjających odnoszeniu przez uczniów sukcesu (ze szczególnym naciskiem na uczniów ZSZ),
* wdrażanie wartościowych pomysłów uczniowskich dotyczących ich aktywności na zajęciach
 | cały rok | wszyscy nauczyciele | dokumentacja szkolna |
| 4.  | Poprawa frekwencji, przeciwdziałanie zjawisku wagarów | * regularna okresowa analiza wskaźników frekwencji oraz diagnoza zjawiska wagarów
 | systematycznie w wyznaczonych terminach | odpowiedni zespół zadaniowy, wychowawcy | zapisy w dziennikach, raporty z analizy i diagnozy |
| * pedagogizacja rodziców i uczniów w zakresie wpływu niskiej frekwencjii zjawiska wagarów na osiągnięcia edukacyjne
 | wg planu pracy RP, na lekcjach wychowawczych i otwartych, w rozmowach indywidualnych z rodzicamii uczniami | wychowawcy,pedagog | zapisy w dziennikach lekcyjnych i dokumentacji pedagoga |
| * stała współpraca wychowawcy z pedagogiem i rodzicami uczniów opuszczających dużą ilość zajęć
 | cały rok szkolny | wychowawcy | zapisy w dzienniku lekcyjnymi dokumentacji pedagoga |
| 5.  | Integrowanie procesu wychowawczego na płaszczyźnie szkoła - rodzice | * angażowanie rodziców do opracowywania szkolnego programu wychowawczegoi profilaktyki oraz programów i planów wychowawczych dla klas
 | początek roku szkolnego | wychowawcy | programy i plany wychowawcze zaopiniowane przez rodziców |
| * zapoznawanie rodzicówz osiągnięciami edukacyjnymi uczniów i zachowaniem, z wynikami egzaminów zewnętrznych i ich analizą,
 | wg planu pracy RP | wychowawcy | zapisy w dziennikach lekcyjnych |
| * pedagogizacja rodziców w zakresie problemów współczesnej młodzieży i zagrożeń cywilizacyjnych
 | wg planu pracy RP | wychowawcy,pedagog | zapisy w dziennikach lekcyjnych i dokumentacji pedagoga |
| * organizowanie doradztwa psychologiczno – prawnego dla rodziców w formie dyżurów psychologa i policjanta na terenie szkoły
 | cały rok | pedagog | dokumentacja pedagoga |
| 6.  | Podejmowanie działań opiekuńczych w zakresie pomocy materialnej, opieki zdrowotnej i dożywiania dla uczniów z rodzin o niskim statusie materialnym. | * rozpoznanie sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej uczniów
 | cały rok | dyrekcja,pedagog,wychowawcy | dokumentacja wychowawców i pedagoga |
| * informowanie uczniów i rodziców o możliwości uzyskania pomocy materialnej
 | cały rok, w ramach spotkań wywiadowczych i indywidualnych z rodzicami | dyrekcja, wychowawcy | zapisy w dziennikach lekcyjnych |
| * organizowanie pomocy materialnej i akcji charytatywnych na trenie szkoły
 | wg potrzeb i harmonogramu imprez oraz uroczystości | pedagog,opiekun SU, nauczyciele | dokumentacja szkoły |
| 7. | Przydzielanie stypendiów uczniom osiągającym wysokie wyniki w nauce  | * informowanie uczniów i rodziców o możliwości ubiegania się o stypendia o charakterze naukowym, typowanie kandydatów do stypendiów zgodnie z obowiązującymi przepisami
 | wg planu pracy RP | dyrekcja,wychowawcy | zapisy w dzienniku lekcyjnym |
| 8. | Udzielanie pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów uczniów | * organizowanie spotkań z policjantem, pedagogiem, lekarzemw ramach spotkańz wychowawcą oraz w ramach konsultacji indywidualnych
 | wg planów wychowawczych | wychowawcy,pedagog | zapisy w dzienniku lekcyjnym, dokumentacja pedagoga |
| * prowadzenie współpracy z PUP, Komendą policji, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczna, Komisjami i ośrodkami ds. uzależnień i patologii działającymi na terenie powiatu
 | cały rok szk. | wychowawcyi pedagog | zapisy w dzienniku lekcyjnym i dokumentacji pedagoga |
| 9. | Zapewnienie wszystkim uczniom i pracownikom bezpiecznych warunków nauki i pracy w szkole, | * przestrzeganie prawa w zakresie wychowania i opieki, przestrzeganie zasad BHP w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 | cały rok szk. | wszyscy pracownicy | dokumentacja szkoły, zapisy w dziennikach lekcyjnych |
| * zapoznawanie uczniów z przepisami BHP w czasie przebywania na terenie szkoły oraz z podstawowymi zasadami zachowania bezpieczeństwa w czasie drogi do i ze szkoły, jak również z zasadami bezpiecznego spędzania czasu wolnego w ramach szkoleń inspektora BHP, jak również na godzinachz wychowawcą iw ramach lekcji otwartych
 | cały rok szk. | dyrektor,szkolny inspektor BHP, wychowawcy | dokumentacja szkolnego inspektora BHP, zapisy w dziennikach lekcyjnych |
| * prowadzenie przez nauczycieli dyżurów na przerwach międzylekcyjnych
 | cały rok szk. | dyrektor,nauczyciele | harmonogram dyżurów, dokumentacja dyrekcji |
| * pełnienie opieki nad uczniami przez nauczycieli i rodziców w czasie zajęć pozalekcyjnych: dyskotekach, konkursach, wycieczkach, i innych imprezach szkolnych
 | cały rok szk. | nauczyciele | zapisy w dziennikach lekcyjnych |
| * prowadzenie okresowych przeglądów obiektów szkolnych pod kątem spełniania wymogów BHP
 | przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno- wychowawczych | dyrekcja, szkolny inspektor BHP, odpowiednia komisja | sprawozdanie komisji ds. BHP w dokumentacji szkolnej |
| 10. | Doradztwo zawodowe | * zapewnienie funkcjonowania Szkolnego Ośrodka Doradztwa Zawodowego
 | początek roku | dyrekcja | dokumentacja szkolna |
| * organizowanie wycieczek do zakładów pracy
 | wg możliwości | opiekun Szok-u, wychowawcy | zapisy w dziennikach lekcyjnych |
| * organizowanie warsztatów i prelekcji przy współpracy z PUP
 | wg możliwości | opiekun Szok-u | dokumentacja opiekuna Szok-u |
| * prowadzenie doradztwa zawodowego dla indywidualnych uczniów
 | cały rok | opiekun Szok-u | dokumentacja opiekuna Szok-u |

**6. Szósty obszar: Klimat/atmosfera szkoły lub placówki**

1. zakładane cele:
* postrzeganie szkoły jako przyjaznej uczniowi o dobrych stosunkach interpersonalnych
* budowanie i akceptowanie tradycji i obrzędowości szkoły przez uczniów
* stworzenie w szkole atmosfery sprzyjającej owocnej pracy nauczycieli i osiąganiu dobrych wynikówprzez uczniów
* promocja szkoły w środowisku
* współpraca z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów i planowania nowych zadań
* zmniejszenie liczby negatywnych zachowań uczniów z perspektywy oczekiwań szkoły
1. kryteria sukcesu:
* w szkole panuje miła atmosfera pracy
* rodzice są współgospodarzami szkoły i uczestniczą w imprezach i uroczystościach
* szkoła integruje uczniów poprzez organizowane wycieczki, wyjścia do kina, konkursy szkolne, dyskoteki i imprezy okolicznościowec) zadania do realizacji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie – rodzaj zadania** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Osoba odpowiedzialna****- realizatorzy** | **Dokumentacja zadania potwierdzająca realizację** |
| 1. | Budowanie prawidłowych relacji między uczniami i nauczycielami | * dbałość o przestrzeganie prawa w szkole
 | na bieżąco | nauczyciele | zapisy w dziennikach szkolnych, raportyz ewaluacji odpowiednich zespołów zadaniowych |
| * budowanie właściwych relacji międzyludzkich
 | na bieżąco | dyrektor,nauczyciele, pedagog | zapisy w dziennikach szkolnych, raportyz ewaluacji odpowiednich zespołów zadaniowych |
| * przekazywanie uczniom zasad dobrego wychowania , kultury osobistej i kultury języka
 | wg planów wychowawczych | wychowawcy,pedagog | zapisy w dziennikach szkolnych |
| * opracowanie "kodeksu postaw" wymaganych od uczniówi nauczycieli i umieszczenie go w programie wychowawczym szkoły
 | Rok szk. 2015/2016 | Samorząd uczniowski, wychowawcy | Dokumentacja SU |
| * integrowanie grona pedagogicznego poprzez podejmowanie wspólnych inicjatyw, pracę w zespołach przedmiotowych i zadaniowych
 | wg harmonogramów:- pracy RP, - uroczystości szkolnych, - planów pracy zespołów przedmiotowych | dyrekcja,nauczyciele | protokoły z posiedzeń RP i zespołów przedmiotowych, dokumentacja uroczystości szkolnych |
| * integrowanie uczniów i nauczycieli poprzez organizowanie wspólnych imprez szkolnych
 | wg potrzeb i możliwości | informacje na stronie internetowej szkoły |
| * integrowanie społeczności uczniowskiej poprzez organizację wycieczek szkolnych, dyskotek, angażowanie w przygotowanie imprez szkolnych i środowiskowych, udział w pozaszkolnych zajęciach typu koła zainteresowań lub SKS
 | cały rok | dyrektor,zespoły zadaniowe, nauczyciele, opiekun SU | Informacje na stronie WWW szkoły, kronika szkolna |
| 2. | Tworzenie miłej i przyjaznej atmosfery w szkole | * urozmaicenie aranżacji wnętrz oraz terenów przyszkolnych (m.in. ławeczki dla uczniów)
 | na bieżąco, zgodnie z planami remontowymi | dyrektor,organ prowadzący, wychowawcy i nauczyciele | zapisy w dziennikach lekcyjnych, na stronie szkoły |
| * dbałość o właściwy dobór wystroju pracowni i gazetek tematycznych w klasach i na korytarzach
 | opiekunowie pracowni | wystrój klasopracowni, dokumentacja fotograficzna |
| 3. | Podejmowanie działań służących poprawie komunikacji interpersonalnej | * dbałość o płynny przepływ informacji.
* tworzenie życzliwej atmosfery pracy
 | na bieżąco | wszyscy pracownicy | dokumentacja szkolna |
| * utworzenie skrzynki pytań i inicjatyw uczniowskich.
 | Rok szk. 2015/2016 | Samorząd Uczniowskipedagog | dokumentacja szkolna |
| 4. | Kultywowanie tradycji szkolnej, patriotycznej i regionalnej | * organizowanie i aktywny udział w uroczystościach o charakterze rocznicowym i patriotycznym
 | Zgodniez harmonogramem uroczystości | dyrektor,zespół ds. organizacji imprez szkolnych, zespół ds. promocji,inni nauczyciele, rodzice, uczniowie | zapisy w dziennikach lekcyjnych, na stronie szkoły. |
| * modyfikacja ceremoniału szkoły
 | w miarę potrzeb | Wyznaczeni nauczyciele | dokument zawierający ceremoniał szkoły |
| 5. | Podejmowanie działań mających na celu integrację uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników szkoły | * organizacja i udział w imprezach szkolnych, środowiskowych, wycieczkach, ogniskach, szkoleniach
 | zgodnie z planem pracy szkoły | dyrektor, pracownicy, rodzice, nauczyciele | kronika szkolna, strona internetowa, plany scenariuszy imprez |
| 6. | Kreowanie pozytywnego wizerunku szkoływ środowisku lokalnym | * organizacja uroczystości z udziałem zaproszonych gości i rodziców
* udział szkoły w życiu społeczności lokalnej poprzez udział w uroczystościach powiatowych i gminnych
 | według harmonogramu | dyrektor,nauczyciele, | strona internetowa, plany scenariuszy imprez. Informacje na stronie internetowej szkoły i powiatu, kronika szkolna, notatki w prasie lokalnej |
| * promowanie szkoły w środowisku lokalnym
 | na bieżąco | dyrekcja,nauczyciele | informacje na stronie internetowej szkoły i powiatu, kronika szkolna, notatki w prasie lokalnej |
| * organizowanie imprez i konkursów we współpracy z innymi szkołami
 | według harmonogramu wydarzeń szkolnych | nauczyciele | dokumentacja szkolna |
| * udział uczniów w pozaszkolnych imprezach sportowych, konkursach, olimpiadach itp.
 | zgodnie z ustalonymi terminami | dyrekcja,nauczyciele, opiekun SU | dokumentacja szkolna |
| 7. | Kształtowanie u uczniów właściwych postaw patriotycznych, obywatelskich i etycznych | * opracowanie kalendarza uroczystości szkolnych i środowiskowych
 | początek roku szkolnego | dyrekcja | harmonogram uroczystości w danym roku szk. |
| * udział młodzieży w obchodach rocznic, zaangażowanie uczniów w przygotowanie uroczystości
 | wg harmonogramu imprez i uroczystości | odpowiedni zespół zadaniowy | dokumentacja fotograficzna, relacjena stronie www szkoły i powiatu, notatki w prasie lokalnej, zapisy w kronice szkolnej |
| * prowadzenie lekcji wychowawczych i otwartych służących kształtowaniu właściwych postaw patriotycznychi budowaniu świadomych postaw ze szczególnym naciskiem na poszanowanie tradycji, kultury, języka i praw człowieka,
 | na bieżąco zgodnie z planami wychowawczymi | wychowawcy, nauczyciele | zapisy w dziennikach lekcyjnych |
| * współdziałanie z instytucjami i organizacjami propagującymi działalność społeczną i charytatywną
 | na bieżąco | wychowawcy we współpracy z pedagogiem szkolnym | zapisy w dzienniku klasyi dzienniku pedagoga szkolnego |
| * kontynuacja współpracy z Fundacją "Troska" odnośnie pracy wychowawczej
 |
| * wspieranie inicjatyw w zakresie pomocy koleżeńskiej
* działalność Szkolnego Koła Wolontariatu
 | cały rok szkolny | * wychowawcy, nauczyciele, pedagog
* opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu, pedagog, opiekun SU
 | dokumentacja pedagoga, SU |
| zapisy w dziennikach lekcyjnych, na stronie szkoły. |
| * organizowanie uczniom kontaktów z twórcami kultury naszego regionu (spotkania)
 | na bieżąco | nauczyciele, wychowawcy |

Zespół redagujący koncepcję pracy szkoły:

mgr Grzegorz Włodyka – przewodniczący zespołu na rok szkolny 2015/2016

mgr Agnieszka Król

mgr inż. Kazimierz Prasnal

mgr Mariusz Wilczewski

mgr Dorota Żydzik

mgr Piotr Tomkowicz

Projekt koncepcji został opracowany w oparciu o:

- wyniki analizy ankiet SWOT, skierowanych do uczniów i rodziców,

- wnioski z raportu po ewaluacji zewnętrznej,

- rekomendacje wynikające z ewaluacji wewnętrznej,

- wnioski członków Rady Pedagogicznej

Modyfikacja Koncepcji pracy szkoły została jednogłośnie zaakceptowana przez Radę Pedagogiczną w dniu 31. 08. 2015.

Projekt koncepcji został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu

Projekt koncepcji został pozytywnie zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski w dniu