

Załącznik do Uchwały nr 5/2017/2018  
Rady Rodziców przy Zespole Szkół Technicznych  
w Strzyżowie z dnia 28.09.2017 r.

## **REGULAMIN**

### **Rady Rodziców**

### **przy Zespole Szkół Technicznych w Strzyżowie**

Regulamin działalności Rady Rodziców przy Zespole Szkół Technicznych w Strzyżowie zwany w dalszej części Regulaminem opracowano na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Rada Rodziców przy Zespole Szkół Technicznych w Strzyżowie zwana dalej Radą Rodziców działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U.2017.59).
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., z 1943 ze zm.)
3. Statutu Szkoły,
4. niniejszego Regulaminu.

##### **§2**

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

#### **Rozdział II**

##### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

##### **§ 3**

1. Rada Rodziców może wyrażać i przekazywać Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska i opinie w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
2. Do zadań Rady Rodziców należy:
  - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
  - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez:
    - znajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych,
  - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i wychowaniu,
  - uzyskania porad w sprawach wychowawczych i edukacyjnych swoich dzieci,
  - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego- profilaktycznego szkoły obejmującego :
- treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
  - treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- b) opiniowanie:
- projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
  - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły opracowanego przez dyrektora szkoły na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - podjęcia działalności organizacji i stowarzyszeń,
  - propozycji prowadzenia innych form zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
  - w sprawie oceny dorobku zawodowego dyrektora i nauczycieli w przypadku ich awansu zawodowego.
- c) Inne:
- występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
  - udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora szkoły,
  - wnioskowania o dokonanie oceny pracy Dyrektora szkoły i nauczycieli,
  - zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
  - uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

### **Rozdział III**

#### **Struktura organizacyjna Rady Rodziców**

##### **§ 4**

1. Organami Rady Rodziców są:
  - a) Rada Rodziców Szkoły,
  - b) Prezydium Rady Rodziców,
  - c) Komisja Rewizyjna,
  - d) Klasowe Rady Rodziców.
2. Klasowe Rady Rodziców składają się z 3 osób.
3. Jeden przedstawiciel każdej klasowej Rady Rodziców wspólnie tworzą Radę Rodziców.
4. Rada Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie:
  - a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
  - b) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 6 członków wybranych spośród przedstawicieli Klasowych Rad Rodziców szkół wchodzących w skład zespołu:
  - a) Technikum,
  - b) Branżowa Szkoła 1 Stopnia.
6. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób.

### **Rozdział IV**

#### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

##### **§ 5**

1. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest Plenarne Zebranie zwołane przez jej Prezydium.
2. Plenarne Zebranie Rady Rodziców może być zwołane na wniosek:
  - Klasowych Rad Rodziców,
  - Dyrektora Szkoły
  - Rady Pedagogicznej,
  - złożony do Prezydium Rady Rodziców.
3. Zebranie Plenarne zwoływane jest przynajmniej 2 razy w roku szkolnym.
4. W Zebraniu Plenarnym uczestniczą Dyrekcja Szkoły oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Rodziców uwzględniając zakres omawianych spraw.
5. Obrady Plenarnego Zebrania są protokołowane.

##### **§ 6**

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - realizacja preliminarza Rady,
  - wykonywanie uchwał Rady,
  - koordynowanie prac Rad Klasowych,
  - nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
  3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
  4. W posiedzeniach Prezydium uczestniczy Dyrektor Szkoły oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady Rodziców.
  5. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.
  6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

#### **§ 7**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się bezwzględnie przed Plenarnym Zebraniem Rady Rodziców.
4. Komisja Rewizyjna może zbierać się w innych terminach z własnej inicjatywy, na wniosek:
  - Prezydium Rady Rodziców,
  - Rady Klasowej,
  - dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 20 osób.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są każdorazowo protokołowane a ustalenia i wnioski są przedstawiane pisemnie na Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji.

#### **§ 8**

1. Zebrania rodziców poszczególnych klas lub klasowych Rad Rodziców odbywają się z inicjatywy:
    - rodziców,
    - wychowawcy klasy,
    - Dyrektora Szkoły.
-

2. Ustalenia i wnioski klasowych Rad Rodziców są zapisywane w dokumentacji wychowawcy klasy uczestniczą w trakcie zebrania.

#### **§ 9**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy podejmowanie uchwał w zakresie swoich uprawnień.
2. Uchwały podejmuje się na Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
4. Wyjątek stanowi tutaj zebranie w sprawie odwołania któregokolwiek z członków prezydium, który swoim działaniem narusza regulamin- wówczas zostaje on odwołany na najbliższym zebraniu niezależnie od ilości zebranych osób.

#### **§ 10**

1. Rada Rodziców podejmuje uchwały w zakresie:
  - a) wyborów Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
  - b) przyjęcia regulaminu działalności Rady Rodziców,
  - c) określenia wysokości składki na Radę Rodziców,
  - d) innych sprawach po zgłoszeniu wniosku do głosowania.
2. Wnioski zgłaszać może każdy z członków Rady Rodziców na Zebraniu Plenarnym, mogą być one sformułowane wcześniej przez Prezydium Rady Rodziców lub Klasowe Rady Rodziców.

### **Rozdział V**

#### **Wybory do Rad Rodziców**

#### **§11**

1. Kadencja do Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. Wybory do Rad Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Wybory są dwuetapowe:
  - a) pierwszy etap - wybór Klasowych Rad Rodziców,
  - b) drugi etap - wybór przedstawiciela Rad Klasowych do Rady Rodziców.
4. Wybory są tajne.

#### **§ 12**

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców klasy i szkoły powołuje się komisję skrutacyjną spośród rodziców nie będących kandydatami do rad klasowych, w ilości trzech osób, która spośród siebie wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Komisja po zakończeniu głosowania liczy głosy i podaje wynik do wiadomości wychowawcy i ogółu rodziców uczniów danej klasy.
3. Każdy etap wyborów jest protokołowany. W protokole należy wpisać ilość uprawnionych do głosowania, ilość głosujących, liczbę oddanych głosów, w tym ważnych oraz wynik wyborów.

### **§ 13**

#### Tryb wyboru Rad Klasowych:

1. W każdej klasie wybiera się trzech przedstawicieli rady klasowej.
2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania przygotowanych w ilości liczby uczniów klasy, opieczetowanych pieczętką szkoły, z pozostawieniem miejsc na wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz przy każdym miejscu na imię i nazwisko pustą kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.
3. W celu wyboru rady klasowej, ogół rodziców klasy zgłasza pięciu kandydatów, którzy wyrażają zgodę na uczestniczenie w wyborach.
4. Imiona i nazwiska kandydatów wpisuje się długopisem na karty do głosowania, które następnie rozdaje się wszystkim rodzicom, przy czym tylko jeden z rodziców reprezentuje ucznia i ma prawo głosowania.
5. Głosujący oddają głos na trzech kandydatów.
6. Głos oddaje się zaznaczając krzyżykiem miejsce w pustej kratce obok nazwisk wybranych kandydatów.
7. Głos jest nieważny, gdy zaznaczy się więcej niż trzy kratki lub gdy wszystkie pozostawi się puste.
8. Na karcie do głosowania nie należy nic kreślić i podkreślać.
9. Karty do głosowania składa się do przygotowanej urny.

### **§ 14**

#### Tryb wyboru Rady Rodziców:

1. Spośród wybranych trzyosobowych rad klasowych wybiera się jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.
2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania przygotowanych w ilości uczniów klasy, opieczetowanych pieczętką szkoły, na których wpisuje się nazwiska przedstawicieli Rad Klasowych. Obok nazwisk umieszczone są puste kratki przeznaczone na oddanie głosu.
3. Jednego ucznia reprezentuje tylko jeden z rodziców i ma prawo głosowania.
4. Głosujący oddają głos tylko na jedną osobę.
5. Głos oddaje się zaznaczając krzyżykiem miejsce w pustej kratce obok nazwiska wybranego kandydata.
6. Głos jest nieważny, gdy zaznaczy się więcej niż jedną kratkę lub gdy wszystkie pozostawi się puste.
7. Na karcie do głosowania nie należy nic kreślić i podkreślać.
8. Karty do głosowania składa się do przygotowanej urny.

## **Rozdział VI**

### **Wybory do organów Rady Rodziców**

#### **§ 15**

1. Wybory do Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej odbywają się na zebraniu plenarnym w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Jeżeli lista kandydatów jest tożsama z ilością miejsc do danego organu głosowanie może dotyczyć całej listy.
7. Prezydium Rady Rodziców wybiera spośród siebie: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
8. Komisja Rewizyjna wybiera przewodniczącego i sekretarza.

## **Rozdział VII**

### **Porządek obrad Plenarnego Zebrania Rady Rodziców**

#### **§ 16**

1. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo- wyborczego Rady Rodziców:
  - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania, komisji uchwał i wniosków ,
  - b) przedstawienie sprawozdania z działalności w okresie kadencji,
  - c) przedstawienie sprawozdania Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium,
  - d) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
  - e) wystąpienie zaproszonych gości,
  - f) plenarna dyskusja programowa,
  - g) uchwalenie wniosków i głosowanie ich w trybie jawnym,
  - h) wybory nowych organów Rady Rodziców:
    - stwierdzenie przez przewodniczącego na podstawie listy obecności quorum ,
    - przedstawienie zasad wyborczych i ustalenie przez komisję kandydatów do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej,
  - i) sprawy różne.

2. Inne Plenarne Zebrania Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak wyżej, za wyjątkiem punktów dotyczących wyborów a sprawozdanie z komisji rewizyjnej zawiera jedynie wnioski pokontrolne.

3. Plenarne Zebrania Rady Rodziców są każdorazowo protokołowane.

## **Rozdział VIII**

### **Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców**

#### **§ 17**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - ze składek rodziców,
  - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
  - z dochodów pochodzących z imprez organizowanych przez Radę Rodziców.

#### **§ 18**

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
2. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny, składka na każde z nich może być obniżona. Klasowa Rada Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.

#### **§ 19**

2. Wydatkowanie środków funduszu Rady Rodziców odbywa się na wniosek:
  - a) rodzica,
  - b) pełnoletniego ucznia,
  - c) nauczyciela,
  - d) dyrektora szkoły.
3. Wydatkowanie następuje po pozytywnym zatwierdzeniu wniosku przez Radę Rodziców.
4. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców na następujące cele:
  - pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci częściowego sfinansowania wycieczek klasowych, wyjazdów integracyjnych;
  - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, festynów sportowo-rekreacyjnych, olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, itp.
  - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych;
  - częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek;



- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców;
  - dofinansowanie do wyjazdów do muzeów, teatrów, itp., innych miejsc turystycznych;
5. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące z innych źródeł na:
- zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu elektronicznego do wyposażenia klas lekcyjnych;
  - zakup prasy i periodyków na wyposażenie pracowni przedmiotowych;
  - zakup podręczników wydawnictw o charakterze zawodowym do biblioteki szkolnej;
  - ewentualne opłaty za firmę ochroniarską;
  - zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu;
  - zakup sprzętu gospodarczego i sportowego;
  - przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej;
  - inne cele realizowane Uchwałą Rady Rodziców;
  - dofinansowanie działalności statutowej Szkoły.

## **§ 20**

1. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## **Rozdział IX Obsługa księgowo - rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

### **§ 21**

1. Do obsługi księgowo - rachunkowej funduszy Rady Rodziców Prezydium może zatrudniać księgowego. Wynagrodzenie, zakres jego obowiązków, umowę ustala Prezydium Rady Rodziców.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą księgowego sprawuje skarbnik Rady Rodziców.
3. Prezydium zakłada w banku rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu gromadzenia na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców

## **Rozdział X Postanowienia końcowe**

**§ 22**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Prezydium Rady Rodziców na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz w razie potrzeby Samorząd Uczniowski.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania realizuje uprawnienia ustawowe i statutowe społeczności rodzicielskiej określone w §3 pkt. 1-4 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także Radę Pedagogiczną Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Szkoły.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcia sporu do organu prowadzącego szkołę.
5. Za działalność niezgodną z niniejszym Regulaminem członkowie Prezydium Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji.
6. Odwołanie dokonuje się poprzez uchwałę Plenarnego Zebrania Rady Rodziców
7. Do organów, z których zostali odwołani ich członkowie, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
8. Z pracy w ramach Rady Rodziców można zrezygnować w każdej chwili po złożeniu pisemnej deklaracji, bez uzasadniania przyczyn takiej decyzji. Na zwolnione miejsce organ, który dokonał wyboru, na najbliższym posiedzeniu organizuje wybory uzupełniające.

**§ 23**

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**RADA RODZICÓW**  
**przy Zespole Szkół Technicznych**  
**w Strzyżowie.**

**§ 24**

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**§ 25**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.

Strzyżów, dnia 28.09.2017 r.

Dyrektor Szkoły

Rada Rodziców